

## Vilkår og handelsbetingelser pr. 1. april 2021 ved booking af mødelokale, DayPass og/eller medlemskab

### 1. Generelle vilkår og betingelser

Disse vilkår og betingelser er gældende mellem ordning office hotel og den erhvervsdrivende, herunder nærmere bestemt den person, hvis navn er anført ved bestilling. Ved bestilling, accepterer du nærværende vilkår og handelsbetingelser.

Du accepterer ligeledes ordning office hotels "Code of Conduct" for professionel adfærd på vores lokationer. Se pkt. 5. ordning office hotel er til enhver tid berettiget til at fastsætte og tilpasse generelle retningslinjer i vores kontorhoteller.

#### 1.1 Generelt om priser

Alle oplyste priser er ekskl. moms og er momspligtige.

De til enhver tid gældende priser vil altid kunne findes på ordnung's hjemmeside. ordning office hotel tager forbehold for trykfejl.

#### 1.2 Generelt om anvendelse

ordning office hotel's kontorhoteller må alene anvendes i forbindelse med kontorarbejde og mødeaktivitet, og må ikke uden ordnung's skriftlige samtykke anvendes til andet formål. Det være sig helt eller delvist.

Det er den enkeltes ansvar at den udøvede virksomhed ikke er i strid med offentlige vedtægter og forskrifter, og ordning office hotel fritages for ethvert ansvar i så henseende. Der må ikke udøves virksomhed, der kan genere de øvrige medlemmer, lejere og besøgende i ordning office hotel ved lugt, støj, rystelser eller lignende.

ordning stiller trådløst og kodebeskyttet internet til rådighed. ordning kan på ingen måde drages til ansvar for materiale downloadet via ordnung's internetforbindelse. ordning kan ikke stilles til ansvar for, at andre installerer eller downloader ulovligt software eller filer. ordning kan derudover ikke stilles til ansvar for ulovligt materiale, overført til ordnung's server eller netværkscomputere. Det kræves, at alle der logger sig ind på ordnung's netværk på forhånd har sikret sig at deres computer er tilstrækkeligt sikret mod virus og andre sikkerhedstrusler, der kan risikere at spredes til netværkets øvrige brugere. Det pålægges yderligere at alle holder deres sikkerhedssoftware opdateret.

ordning office hotel påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i EL-, internet-, varme-, og vandforsyningen, men har pligt til hurtigst muligt at afhjælpe sådanne forstyrrelser.

ordning office hotel er et fælles kontormiljø med en lang række fordele, herunder navnlig relativt billig adgang til en række kontorfaciliteter. Dette er du bekendt med og accepterer de ulemper, der måtte være forbundet hermed i form af støjgener og lign., risiko for beskadigelse af effekter, som opbevares i ordning office hotel's lokaler, risiko for tyveri af sådanne effekter, etc. Alle medbragte effekter opbevares på egen risiko. Dette gælder uanset, om ejendelene er låst inde i et skab eller lignende.

Hverken booking af mødelokale, DayPass eller medlemskab giver ret til at benytte ordning office hotel's adresser som virksomhedens firmaadresse, hvormed det ikke er muligt for at modtage post og pakker. Post og pakker til ukendte virksomheder eller virksomheder uden ret til denne service vil blive afvist og sendt retur til afsender.

#### 1.3 Generelt om sikkerhed

Vi vægter sikkerhed meget højt på alle vores lokationer. Lokationerne er udstyret med et omfattende sikkerhedssystem i form af alarm- og adgangskontrol, som betjenes med nøglebrikker. Af sikkerhedsmæssige årsager er der opsat videoovervågning på lokationerne til overvågning af ind-/udgangsdøre. Formålet med overvågningen er at forebygge og undersøge lovovertrædelser. Data fra sikkerhedssystemet vil kun blive anvendt såfremt, der er et legitimt behov for at fastlægge enkeltpersoners færden på lokationerne.

Enhver der booker et mødelokale eller et DayPass samt medlemmer er personligt forpligtet til at holde sig orienteret om betjeningen af vores adgangskontrolsystem og ansvarlig for straks at meddele ordning om udløste alarmer, uanset om de er berettigede eller falske. Uheld der udløser falske alarmer vil blive faktureret, såfremt udrykning er nødvendig, hvad enten det er ordnung's medarbejdere eller vagtselskabet.

#### 1.4 Generelt om personlige oplysninger

Når du foretager en bestilling af DayPass, medlemskab eller booker et mødelokale hos ordning opbevarer vi dine personoplysninger i vores systemer for at kunne ekspedere din bestilling. Se mere om vores persondatapolitik under pkt. 7.

#### 1.5 Generelt om fortrydelsesret og ændringer

ordning office hotel's services og produkter henvender sig udelukkende til erhvervsdrivende. Der ydes ikke fortrydelsesret på de førnævnte tjenesteydelser hos ordning office hotel.

Har du har foretaget en booking af et DayPass, mødelokale eller medlemskab, som du ønsker at ændre, så beder vi dig kontakte os på [reception@ordning.nu](mailto:reception@ordning.nu), så forsøger vi at finde en god løsning.

ordning kan til enhver tid ændre i sine vilkår og betingelser. Ændringer i betingelserne, der vurderes at være af særligt skærpende karakter, vil blive meddelt pr. e-mail.

## 2. DayPass

Et DayPass hos ordnung office hotel kan bookes af virksomheder, og giver ret til at udføre kontorarbejde, som led i virksomheden i de anførte områder i ordnung's kontorhoteller:

Bredgade 6, coworking område (1.07).  
 Gammel Kongevej 60, coworking områder (17.9, 18.9 og 19. etage).  
 Strandvejen 125, coworking område (P.26 og P.27)  
 Vestergade 29, coworking områder

Derudover har virksomheden ret til at benytte ordnung's fællesfaciliteter i overensstemmelse med de retningslinjer, som til enhver tid måtte være fastsat af ordnung office hotel.

Er du i tvivl – så spørg vores personale.

### 2.1 Anvendelse

DayPass er datobestemt og gældende i tidsrummet kl. 9 til kl. 16. Ved ankomst henvender man sig i receptionen og bliver herefter anvist en arbejdsplads. I forbindelse hermed vil der blive udleveret en elektronisk nøglebrik til disposition. Nøglebrikken tilhører ordnung office hotel og skal afleveres tilbage til ordnung office hotel, når man forlader ejendommen senest kl. 16. Nøglebrikken må ikke overdrages eller udleveres til tredjemand.

Det er ikke tilladt at benytte mødelokaler, medmindre der er foretaget korrekt booking heraf. ordnung office hotel forbeholder sig retten til at fakturere pr. påbegyndt halve time for brug af mødelokaler uden korrekt booking. Ved bestilling af DayPass vil man modtage en rabatkode pålydende 10% rabat på første booking af mødelokale.

ordnung vil ikke altid kunne garantere ledige kontorpladser. De tilgængelige kontorpladser i de anførte områder besættes efter et 'først-til-mølle'-princip, og DayPasses er ikke garanteret en kontorplads på den bestilte lokation, og må i sådanne tilfælde finde plads i fællesområderne på den pågældende lokation.

### 2.2 Betaling og ændringer

Betaling for et DayPass sker i umiddelbar forlængelse af og som afslutning på bestillingen på hjemmesiden.

DayPass kan som udgangspunkt ikke returneres, ombookes eller flyttes til anden lokation.

### 3. Medlemskab

Et medlemskab hos ordning office hotel kan tegnes af virksomheder, og giver ret til at udføre kontorarbejde, som led i virksomheden, i de følgende anførte områder i ordning's kontorhoteller:

Bredgade 6, coworking område (1.07).  
 Gammel Kongevej 60, coworking områder (17.9, 18.9 og 19. etage).  
 Strandvejen 125, coworking område (P.26 og P.27)  
 Vestergade 29, coworking områder

Derudover har man som medlem ret til at benytte ordning's fællesarealer i overensstemmelse med de retningslinjer, som til enhver tid måtte være fastsat af ordning office hotel.

ordning forbeholder sig retten til at ændre i hvilke anførte områder et medlem har adgang til. Et medlem har adgang i tidsrummet 8-16 fra mandag til fredag undtaget af helligdage.

Ved oprettelsen forbeholder ordning sig retten til at risikovurdere et nyt medlem, samt retten til at afvise et medlemskab for den pågældende virksomhed/person.

#### 3.1 Medlemmets ansvar

Medlemmet forpligter sig til at gøre sig bekendt med ordning's sikkerhedsprocedurer, samt de til enhver tid gældende generelle trivselsregler.

Derudover at informere ordning ved ændringer af kontakt- og betalingsoplysninger, herunder ændring af navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og anden relevant information. Der skal gives meddelelse uden ugrundet ophold.

Dit medlemskab hos ordning office hotel er personligt og må ikke anvendes af andre end dig. Såfremt andre anvender dit medlemskab, betragtes dette som misbrug. I sådanne tilfælde forbeholder ordning office hotel sig retten til at ophæve medlemskabet med øjeblikkeligt varsel, samt uden videre varsel at afbryde for den elektroniske adgangsnøgle til vores kontorhoteller. ordning vil kunne kræve, at et medlem legitimerer sig ved mistanke om misbrug.

Medlemmet får udleveret nøgle(r) og elektronisk(e) adgangsbrik(ker). Disse effekter tilhører ordning office hotel, og medlemmet har dispositionsret. Medlemmet er ansvarlig for at opbevare nøgle(r) og adgangsbrik(ker) på en sådan måde, at det ikke bliver misbrugt af andre. Hverken nøgler eller adgangsbrikker må overdrages eller udleveres til tredjemand. Ved ophør af medlemskabet skal medlemmet uden ugrundet ophold aflevere disse effekter tilbage til ordning office hotel.

#### 3.2 Anvendelse

Det er ikke tilladt for medlemmer at benytte mødelokaler, medmindre der er foretaget booking heraf. ordning office hotel forbeholder sig retten til at fakturere pr. påbegyndt halve time for brug af mødelokaler uden korrekt booking. Som medlem får du 10% rabat på mødelokaler.

ordning vil ikke altid kunne garantere ledige kontorpladser. De tilgængelige kontorpladser i de anførte områder besættes efter et 'først-til-mølle'-princip, og medlemmer er ikke garanteret en kontorplads på den enkelte lokation, og må i sådanne tilfælde enten finde plads i fællesområderne på den pågældende lokation eller finde plads på en anden nærliggende lokation. Man kan ikke reservere/holde en plads.

Medlemmet får adgang til ordning's digitale tjenester via sin personlige profil. Her kan man eksempelvis foretages mødebookinger og rette i sine indstillinger. Medlemmet må ikke give andre fysiske eller juridiske personer adgang til disse tjenester ved deling af login-oplysninger, mv.

#### 3.3 Ikrafttrædelse og varighed

Medlemskabet kan have opstart på alle hverdage, og aftalen løber herefter i perioder af én måneds varighed med månedsdagen, som første dag i hver periode. Eks. løber én periode med opstartsdato d. 9. september frem til d. 8. oktober. Næste periode vil da løbe fra d. 9. oktober frem til og med d. 8. november, osv.

Medlemskabet fornyes automatisk, indtil dette opsiges (se pkt. 3.8 vedr. opsigelse).

#### 3.4 Betaling

Medlemmet skal betale et månedligt medlemsgebyr i henhold til ordning office hotel's til enhver tid gældende priser.

Ved bestilling betales første måned og et depositum, der udgør kr. 1.000. Depositum indbetales til sikkerhed for medlemmets forpligtelser. Såfremt nøgle/adgangsbrik bortkommer, skal medlemmet straks meddele ordning dette. Ny nøgle/adgangsbrik udstedes herefter mod betaling (af nyt depositum).

Det månedlige medlemsgebyr forfalder løbende til det aftalte tidspunkt bortset fra ved opstart, hvor der gælder særlige betingelser. Medlemmet er ansvarlig for at medlemsgebyret betales inden forfald. Fristen for rettidig betaling af næste medlemsskabsperiode er sidste hverdag op hertil.

Det er et krav at der til enhver tid benyttes automatisk elektronisk betalingstjeneste til betaling af medlemsgebyret, og medlemmet accepterer dette ved bestilling. Medlemsgebyret vil herefter blive hævet månedsvis indtil medlemskabet opsiges.

Medlemmet er selv ansvarlig for at indgå den nødvendige aftale med sit pengeinstitut om det månedlige medlemsgebyr.

Ved enhver overskridelse af betalingsfristen vil medlemmet få spærret sin adgang indtil betalingen er modtaget. ordning office hotel forbeholder sig retten til at ophæve medlemskabet, såfremt betaling ikke sker senest 10 dage efter forfaldsdatoen. Ved gentagne tilfælde af misligholdelse af rettidig betaling vil dette blive sidestillet som en væsentlig misligholdelse jf. afsnit 3.5.

Ved et forsinket eller misligholdt betalingskrav forbeholder ordning sig retten til at sende betalingspåmindelser, der indeholder krav om omkostninger og renter dækket i henhold til inkassoloven, renteloven og anden gældende lovgivning.

### 3.5 Misligholdelse

ordning har ret til at spærre medlemskabet i en bestemt periode, eller opsige medlemskabet med øjeblikkelig virkning, hvis medlemmet væsentligt misligholder sine forpligtelser. En ophævelse kvalificerer ikke til nogen form for erstatning, en eventuel tilgodehavende medlemsperiode vil ikke blive refunderet, ligesom der vil blive gjort udlæg i evt. tilgodehavende depositum.

Væsentlige misligholdelse omfatter bl.a. følgende:

- a) Manglende betaling af månedligt medlemsgebyr og andre udgifter på trods af inkassovarsel eller anden form for påmindelse.
- b) Ikke uvæsentlig misligholdelse af medlemmets forpligtelser i henhold til pkt. 3.1, herunder at medlemmet undlader at reagere på en skriftlig eller mundtlig advarsel fra ordnung's personale.
- c) Medlemmet overdrager sine erhvervede rettigheder til tredjemand.

### 3.6 Varsel for ændringer

ordning office hotel forbeholder sig ret til at varsle prisændringer for medlemskaber og varsle dette via mail til den e-mailadresse, der er oplyst i forbindelse med oprettelsen, senest 10 dage før næste automatiske forlængelse af medlemskab.

### 3.7 Bero

Medlemskabet kan ikke sættes i bero. Manglende elektronisk betaling sidestilles ikke som en opsigelse.

### 3.8 Ophør og opsigelse af medlemskab

Et medlemskab hos ordning office hotel kan opsiges med løbende måned + 1 måneds varsel via førnævnte digitale tjeneste eller via henvendelse til en ordning medarbejder. En opsigelse vil fra ordnung's side til enhver tid blive bekræftet pr. e-mail.

Et eventuelt tilgodehavende depositum vil blive tilbagebetalt senest 14 dage efter ophøret af et medlemskab. Tilgodehavender vil blive overført pr. bankoverførsel. Det er medlemmets ansvar at oplyse korrekt registrerings- og kontonummer hvorpå det tilgodehavende beløb ønskes overført. Er kontooplysningerne ikke modtaget ved ophøret af et medlemskab, vil de 14 dages betalingsfrist først gøre sig gældende ved modtagelsen af de nødvendige kontooplysninger.

## 4. Mødelokaler og mødeforplejning

Booking af mødelokaler og mødeforplejning hos ordnung office hotel foregår via selvbetjening i vores online bookingsystem.

Disse vilkår og betingelser vedrører ikke booking af mødelokaler for virksomheder med en fremlejeaftale i et af ordnung's kontorhoteller. Her henvises der i stedet til virksomhedens fremlejekontrakt.

Mødelokaler kan bookes af virksomheder, og giver ret til afholdelse af møder, som led i sin virksomhed eller sidestillet hertil.

Derudover har mødedeltagere ret til, i den bookedede periode, at benytte ordnung's fællesfaciliteter, såsom tekøkkener, internet, toiletfaciliteter, etc. i overensstemmelse med de retningslinjer, som til enhver tid måtte være fastsat af ordnung office hotel.

### 4.1 Ansvar

Det er mødebookerens ansvar senest at ankomme ved mødets start. Såfremt et mødelokale ikke er taget i anvendelse 15 minutter efter starten på den bookedede tid, betragtes lokalet som frit og kan på ny bookes og anvendes af andre.

### 4.2 Anvendelse

En mødebooking er datobestemt og kun gældende i det bookedede tidsrum. Ved booking af et mødelokale henvender man sig ved ankomst i receptionen og bliver herefter anvist mødelokalet.

Vores mødelokaler kan bruges til flere formål, såsom præsentationsmøder, workshops, brainstorm, bestyrelsesmøder og interviews. Det er derimod ikke tilladt at booke et mødelokale med formål om at fotografere, foretage filmoptagelser eller andre støjende aktiviteter, medmindre der er givet særskilt skriftlig tilladelse fra ordnung.

Det er tilladt at ankomme i rimelig tid før en mødebooking for eksempelvis at klargøre mødelokalet. Rimelig tid defineres som maksimalt 30 minutter før mødestart. Bemærk at et mødelokale kan være booket til anden side helt op til jeres egen mødestart, og i sådanne tilfælde kan I ikke forvente at få adgang før ved mødestart.

Et møde skal være afsluttet inden for den bookedede periode og må ikke overskrides. Ønsker du at forlænge din booking, kan en ny booking foretages via vores bookingsystem, såfremt mødelokalet står ledigt. ordnung office hotel forbeholder sig retten til at fakturere pr. påbegyndt halve time for brug af mødelokaler uden korrekt booking. Senest ved det planlagte sluttidspunkt for mødet skal lokationen forlades igen. Der tillades maksimalt et ophold på 15 minutter efter mødets afslutning.

Såvel før som efter et møde, også selvom mødet skulle afsluttes før tid, er det ikke tilladt at tage ophold eller at foretage andet arbejde, der ikke er en del af selve mødet (eks. generel mailbesvarelse).

Vi håber I får et godt møde.

## 4.3 Betaling og ændringer

Betaling for bookingen af et mødelokale sker i umiddelbar forlængelse af og som afslutning på bestillingen på hjemmesiden.

Booking af mødelokaler kan som udgangspunkt ikke returneres, ombookes eller flyttes til anden lokation.

## 5. Ordensreglement

Som besøgende (ved DayPass eller mødelokale booking) og som medlem hos ordnung office hotel er du forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende retningslinjer, vores "Code of Conduct", samt anvisninger givet af ordnung office hotels personale.

Det betragtes som en væsentlig misligholdelse af nærværende vilkår og betingelser, såfremt Code of Conduct overtrædes. ordnung office hotel har, ved gentagen overtrædelse af Code of Conduct, ret til straks at bortvise den pågældende besøgende eller medlem og ret til eventuelt at ophæve medlemskabet.

Det påhviler til enhver tid at optræde hensynsfuldt og loyalt over for ordnung office hotels øvrige lejere og besøgende.

### 5.1 Kort sammendrag af Code of Conduct

Booking af mødelokaler, DayPass og medlemskab er tiltænkt for *Business Professionals*. I kontorhotellerne forventes det at man udviser diskretion og taktfuld opførsel. Støjende adfærd i form af højlydte (telefon)samtaler eller afspilning af musik, der generer øvrige medlemmer, tolereres ikke.

Som bruger af vores faciliteter forventes man i rimeligt omfang at rydde op efter sig og i en positiv ånd medvirke til at alle føler sig velkomne og respekterede. Når du forlader ordnung office hotel, skal du pakke sammen så andre kan komme til. Det er ikke muligt at medbringe kæledyr. For brugere af mødelokaler, DayPasses og medlemskaber er der en aldersgrænse på 18 år, og gæster kan alene medtages såfremt disse indløser et DayPass eller er gæster i vores mødelokaler.

Vores retningslinjer kan læses [her](#).

Er du i tvivl om noget – så spørg vores personale.

## 6. Kommunikation, markedsføring og nyhedsbreve

Når du opretter et medlemskab, booker mødelokale eller bestiller et DayPass vil du samtidig blive tilbudt at modtage e-mails og nyhedsbreve fra ordnung office hotel med bl.a. aktuelle og eksklusive medlemstilbud.

Hvis du tidligere har sagt ja til at modtage e-mails og nyhedsbreve fra ordnung office hotel, men ikke længere ønsker at modtage disse e-mails og nyhedsbreve, kan du til enhver tid framelde sig ved at benytte knappen "Afmeld" i bunden af nyhedsbrevet.

Det er ikke muligt at modsætte sig henvendelser, der omhandler ændringer af vilkår og betingelser eller anden vigtig information vedrørende bookede DayPass, mødelokaler og medlemskab. Generelle henvendelser vil primært blive sendt til den e-mailadresse, som anført ved bestilling.

## 7. Persondata

ordning office hotel vil til enhver tid behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med vores privatlivs- og persondatapolitik samt gældende lovgivning.

ordning office hotel behandler oplysninger om medlemmer, mødelokale- og DayPass-brugere som et naturligt led i ordnung forretning. Det er ordnung's politik, at der skal være åbenhed om denne behandling. I forbindelse med afgivelsen af oplysninger vil det altid fremgå hvorvidt afgivelsen er frivillig eller nødvendig for gennemførelsen af den ønskede handling. ordnung registrerer, lagrer og bruger eksempelvis oplysningerne om medlemmer for at administrere og varetage medlemskabet. ordnung office hotel er dataansvarlig for oplysningerne.

Herudover behandler vi personoplysninger på grundlag af vores legitime interesse i at udvikle eksisterende samt nye services og produkter, foretage analyser og statistik af vores kundesegmenter, produkter og services. Hertil gives der samtykke ved accept af disse vilkår og betingelser.

Personoplysninger vil endvidere kunne blive behandlet med henblik på at gøre et retskrav gældende. Vi gør opmærksom på, at brug af personoplysninger til fremsendelse af markedsføringsmateriale kun finder sted, hvis du forinden har afgivet sit udtrykkelige samtykke, medmindre loven giver mulighed for, at vi kan kontakte dig uden forudgående samtykke.

ordning er ansvarlig for, at de personoplysninger, ordnung behandler, er ajourførte, og ordnung opbevarer ikke personoplysninger i længere tid end nødvendigt. ordnung sletter således personoplysninger, når formålet med behandlingen er ophørt, medmindre vi fortsat er forpligtet til at opbevare oplysningerne i medfør af gældende ret.

Du har ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger ordnung behandler om dig, og til hvilket formål oplysningerne behandles. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod, at oplysningerne behandles, og du har ret til at kræve, at oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, berigtiges og slettes. Ønsker du at benytte dig af disse rettigheder, kan du rette skriftlig henvendelse til ordnung ApS, Strandvejen 125, 2900 Hellerup eller på [info@ordnung.nu](mailto:info@ordnung.nu).

Du kan til enhver tid tilbagekalde et samtykke til behandling af personoplysninger, som du tidligere har afgivet til ordnung. Vi vil herefter slette personoplysningerne, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på et andet legitimt grundlag. Tilbagekaldelse af samtykke kan medføre, at det ikke længere vil være muligt for os at tilbyde dig samme produkter og services hos ordnung office hotel.

Vi overlader i en række tilfælde behandlingen af dine personoplysninger til vores databehandlere. Det er f.eks. tilfældet når vi lader en ekstern leverandør hoste vores IT-systemer og data. Vores databehandlere behandler udelukkende dine personoplysninger i henhold til vores instruks, og vi indgår altid databehandleraftaler med alle vores databehandlere.

ordnung videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter uden din tilladelse. Under visse omstændigheder, og i henhold til

lovgivningen, kan det dog være nødvendigt at videregive personoplysninger til offentlige myndigheder eller politiet.

ordnung lægger stor vægt på, at alle personoplysninger behandles fortroligt, og oplysningerne vil kun være tilgængelige for et begrænset og relevant antal medarbejdere hos ordnung, der er instrueret i, hvordan personoplysninger skal behandles i overensstemmelse med gældende ret.

ordnung's hjemmeside kan indeholde links til andre websites eller til integrerede websites. Vi er ikke ansvarlige for indholdet af andre selskabers websites eller deres praksis i forbindelse med indsamling af personoplysninger. Når du besøger andre websites, opfordres du til at læse indehaverens politik med hensyn til beskyttelse af personoplysninger samt andre relevante politikker.

Læs vores fulde persondatapolitik på [www.ordnung.nu/privatlivspolitik](http://www.ordnung.nu/privatlivspolitik).

Hvis du har spørgsmål til eller ønsker at klage over behandlingen af personoplysninger, kan du altid kontakte ordnung skriftligt via e-mail. Du kan også rette henvendelse til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

## 8. Ansvarsbegrænsning, lovvalg, tvist og værneting

ordnung office hotel er ikke ansvarlig for hindringer eller begrænsninger, som reducerer vores tilbud til mødelokale- og DayPass-brugere samt medlemmer, når forholdet ligger uden for ordnung office hotels kontrol, og ordnung office hotel ikke kunne forudse eller overvinde konsekvenserne af forholdet (force majeure).

Alle bestillinger er underlagt dansk lov.

Tvister mellem den købende part og ordnung office hotel skal søges løst i mindelighed. Hvis dette ikke lader sig gøre, kan hver af parterne indbringe tvisten for de almindelige domstole.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem engelske og den danske version af "vilkår og betingelser", har sidstnævnte forrang.

## 9. Kontakt

Har du spørgsmål til din booking eller betingelserne for booking kan du kontakte ordnung office hotel ved at skrive til [info@ordnung.nu](mailto:info@ordnung.nu) eller ringe på telefon 7026 8595 på hverdage mellem kl. 9.00 og 16.00.